

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| Naam                        | <div></div> |
| Nummer Kamer van Koophandel | <div></div> |

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

|                |             |
|----------------|-------------|
| Adres          | <div></div> |
| Telefoonnummer | <div></div> |
| E-mailadres    | <div></div> |

|                                                   |             |
|---------------------------------------------------|-------------|
| Website (*)                                       | <div></div> |
| RSIN (**)                                         | <div></div> |
| Naam landelijke kerkgenootschap                   | <div></div> |
| In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*) | <div></div> |

|                          |             |                                                                                           |
|--------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aantal medewerkers (*)   | <div></div> | Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.                  |
| Aantal vrijwilligers (*) | <div></div> | Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling. |

### Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

(\*) Optioneel veld, niet verplicht    (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

## Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

[illegible]

## Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

[illegible]

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features ten sets of horizontal dashed lines for writing, each set bounded by two vertical solid lines forming a margin. The margins are wider on the left side than on the right. There are also small square boxes at the top left of each row, likely for student identification or tracking.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aan-gehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

#### Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

#### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteiten-  
verslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

